



**DOKUMENTACJA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA**

**INS-ZOŚ-00-02 INSTRUKCJA DLA PODWYKONAWCÓW**



Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Węgrowie Sp. z o.o. Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.

## SPIS TREŚCI:

1. Cel instrukcji.....	3
2. Przedmiot i zakres stosowania instrukcji.....	3
3. Opis postępowania i odpowiedzialności.....	3
4. Dokumenty związane.....	5
5. Załączniki.....	5
6. Tabela zmian.....	5

<b>Opracował:</b>	Zofia Matuszyk		
<b>Sprawdził:</b>			
<b>Zatwierdził:</b>			
	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS

## 1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest opisanie zasad i trybu postępowania w zakresie wywierania wpływu na środowisko przez Podwykonawców / Dostawców podczas realizacji zadań na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Węgrowie, zwanym w dalszej części dokumentu PWiK. Opracowanie i stosowanie zaleceń Instrukcji ma umożliwić Podwykonawcom działanie zgodne z obowiązującym w Przedsiębiorstwie Zintegrowanym Systemem Zarządzania.

## 2. Przedmiot i zakres stosowania instrukcji

Instrukcja obejmuje zasady postępowania Podwykonawców działających na zlecenie, w imieniu PWiK, których praca powoduje wpływy na środowisko lub związana jest z wpływami środowiskowymi samego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Węgrowie, u których dokonuje się zakupów lub zleca się pewne prace.

## 3. Opis postępowania i odpowiedzialności

Przed przystąpieniem do pracy Podwykonawcy spełniający usługi, powinni zapoznać się z wymogami ochrony środowiska (w tym z polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania), jakie funkcjonują na terenie Spółki.

Koordynator ds. Ochrony Środowiska ma prawo auditować miejsca świadczenia usług oraz wydawać pracownikom podwykonawcy wiążące zalecenia w zakresie ochrony środowiska.

W przypadku zidentyfikowania przez Pracownika Przedsiębiorstwa nieprzestrzegania zaleceń ochrony środowiska przez Podwykonawcę/Dostawcę, Pracownik zobowiązany jest zgłosić tę informację do Koordynatora ds. Ochrony Środowiska, który za pośrednictwem Prezesa Zarządu Dyrektora PWiK

zwróci pisemną uwagę Podwykonawcy. Kolejne zwrócenia uwagi mogą skutkować zerwaniem umowy z Podwykonawcą lub zaniechaniem przyszłej współpracy.

### Informacja dla podwykonawców (dotyczy firm wykonujących usługi/ remonty/).

I. Przed przystąpieniem do pracy wykonawcy usług i pracownicy firm, działających w oparciu o umowę, umowę zlecenie lub w imieniu PWiK, których praca powoduje wpływy na środowisko lub związana jest z wpływami środowiskowymi samego Przedsiębiorstwa, którym zleca się określone prace (np. usługi, remonty, inwestycje), zwani dalej Zleceniobiorcą, powinni zapoznać się z wymogami ochrony środowiska (w tym z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania), jakie funkcjonują na terenie PWiK. Zapoznanie się należy pisemnie udokumentować.

### II. Warunki korzystania z mediów energetycznych, wodnych i innych

1. PWiK zapewni Zleceniobiorcy dostęp do mediów energetycznych, wodnych i innych podczas realizacji prac na terenie Przedsiębiorstwa, w zakresie niezbędnym do wykonania pracy.
2. Zabrania się Zleceniobiorcy samowolnego poboru mediów, bez uprzedniego uzgodnienia z PWiK.

### III. Sposób magazynowania materiałów

1. Zleceniobiorca może składować na terenie Przedsiębiorstwa materiały potrzebne do wykonania prac, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z Koordynatorem ds. Ochrony Środowiska.
2. Zleceniobiorcy nie wolno wwozić na teren Przedsiębiorstwa bez konsultacji z Koordynatorem ds. Ochrony Środowiska jakichkolwiek materiałów, substancji, mogących zanieczyścić wodę, glebę lub powietrze atmosferyczne.
3. Wszystkie wwożone na teren Przedsiębiorstwa oraz użytkowane podczas świadczenia usług materiały, substancje niezbędne do wykonania prac, należy tak zabezpieczyć, aby uniemożliwić im zanieczyszczenie wody, gleby lub powietrza atmosferycznego.
4. Zleceniobiorca powinien mieć na wyposażeniu: środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
5. Zleceniobiorcy nie wolno na terenie Przedsiębiorstwa i miejsca prowadzenia robót myć pojazdów i sprzętu, przechowywać zapasów paliw, tankować pojazdów, spalać jakichkolwiek substancji, przedmiotów, odpadów, itp.
6. Zleceniobiorcy nie wolno podczas realizacji zlecenia na rzecz Przedsiębiorstwa wylewać jakichkolwiek żrących, i trujących substancji, płynów do kanalizacji i do gleby.

### IV. Sposób postępowania z odpadami

1. **Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za postępowanie z wytworzonymi odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 27.04.2001 r..**
2. Przed przekazaniem odpadów należy odpady zabezpieczyć w taki sposób, aby nie powodowały m.in. wtórnej emisji do powietrza atmosferycznego lub innego zanieczyszczenia środowiska.

## V. Metodyka postępowania na wypadek zagrożenia środowiska w trakcie wykonywania prac

1. Jeżeli pomimo zachowania wszystkich środków ostrożności, wystąpi ewentualne zanieczyszczenie wody, gleby lub powietrza atmosferycznego i doszło do zagrożenia środowiska, wówczas należy postępować według niżej podanych zasad.
2. W przypadku wycieku substancji, mogącej spowodować zanieczyszczenie gleby, należy ograniczyć jej możliwość rozprzestrzeniania się przez zastosowanie dostępnych środków.
3. Wyciek (w zależności od rodzaju substancji, płynu) należy zasypać sorbentem lub środkiem neutralizującym. Po wchłonięciu należy go zebrać do pojemnika oraz w zależności od okoliczności i uzgodnień z Kierownikiem przekazać firmie unieszkodliwiającej odpady.
4. O wystąpieniu wszystkich zakłóceń, awarii, itp. należy powiadomić bezpośredniego przełożonego lub Koordynatora ds. Ochrony Środowiska.
3. Zasady postępowania podczas awarii (głównie typu pożar), wypadku, itp., określa instrukcja postępowania w przypadku awarii.

Rolę Koordynatora ds. Ochrony Środowiska w PWiK Sp. z o.o. pełni:  
Stanowisko: Technolog Oczyszczalni Ścieków  
Imię i nazwisko: Zofia Matuszyk  
Telefon:  
e-mail:

## 4. Dokumenty związane

1. Wymagania prawne

## 5. Załączniki

1. Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązująca w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Węgrowie.
2. INS-ZOŚ-00-01 Instrukcja postępowania w przypadku awarii.

## 6. Tabela zmian

Lp.	Treść zmiany	Data wprowadzenia zmiany
1.		